

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI SĄDU REJONOWEGO w Sokółce
ZA ROK 2016**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2016 roku

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard w zakresie obsługi interesantów, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów	100 %	100 %	1. Utrwalenie wdrożonych standardów obsługi interesanta: 1. Przeprowadzanie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w Sądzie; 2. Okresowa analiza (raz na kwartał) informacji uzyskanych na podstawie ankiet; 3. Szkolenia pracowników BOI; 4. Wzmocnienie pozytywnego wizerunku Sądu; 5. Zapewnienie aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej Sądu.	1. Analiza sprawozdania z realizacji zadania audytowego „Ocena poziomu standaryzacji obsługi interesanta w sądach powszechnych” i weryfikacja wdrożonych rozwiązań w jednostce; 2. Zmiany organizacji oraz aktualizacja regulaminu funkcjonowania BOI w zw. z nowelizacją przepisów <i>Regulaminu urzędowania sądów powszechnych</i> ;
		Odsetek Biur Obsługi Interesanta, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym i dobrym (średnia ocen)	>90 %	100%	1. Udostępnienie wystandaryzowanych ankiet w formie papierowej w siedzibie Sądu i w formie elektronicznej na stronie internetowej; 2. Analiza i wnioski z okresowej analizy ankiet pod kątem usprawnień organizacyjnych BOI; 3. Kontynuacja udostępniania nagrań z e-protokołu w sprawach cywilnych i wykroczeniowych w formie zapisu obrazu i dźwięku; 4. Odnowienie umowy hostingowej celem zapewnienia ciągłości dostępu do strony internetowej Sądu oraz kontynuacja możliwości korzystania z -Portalu Informacyjnego. -Portalu orzeczeń - e-Wokandy - umieszczanie na stronie internetowej ogłoszeń i obwieszczeń komorniczych oraz listy mediatorów;	

2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	< 3,0 m-ca	2,30 m-ca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych; 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych; 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej; 4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądem a instytucjami współpracującymi; 5. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coraz szersze wykorzystanie EPO do doręczania pism sądowych w sprawach cywilnych i rodzinnych oraz kontynuacja rozwiązań centralnego systemu wydruku (COD); 2. Umożliwienie uczestnictwa kadry orzeczniczej i urzędniczej w szkoleniach zw. ze zmianami w prawie; 3. Wymiana danych pomiędzy instytucjami dzięki programom m.in <ul style="list-style-type: none"> - elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) - e-karta, e-nakaz doprowadzenia; - BIG; - wdrożenie e-znaki; 4. Bieżąca analiza danych statystycznych i nadzór nad poziomem obciążenia w poszczególnych pionach; 5. Obsada wolnego stanowiska sędziego i referendarza w I kw. 2016r oraz przydział dodatkowego etatu asystenta sędziego i obsada etatu od IX 2016r ; 6. Korzystanie z praktyk absolwenckich i staży Powiatowego Urzędu Pracy;
---	--	---	------------	-----------	--	--

Sprawozdanie z wykonania planu działalności podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sokółka, dnia 01.03.2017r

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Sokółce
Iwona Gbadaławska

PREZES
Sądu Rejonowego w Sokółce
Aneta Sidorowicz